УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
10.04.2025

ШАБЛОН

ДОГОВОР №

об оказании платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе

г. Санкт-Петербург **«___» _____ 2025 г.**

Автономная некоммерческая организация «Научно-практический центр регуляции психофизиологических состояний и жизнестойкости человека» (далее — «Исполнитель»), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01271-78/02097366 от 08 апреля 2025 года, в лице генерального директора Гайворонской Анастасии Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее — «Заказчик»), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать платные образовательные услуги работникам (представителям) Заказчика, указанным в Приложении № 1 (далее — «Обучающиеся»), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

Программа: «Технологии и практика формирования оптимального рабочего состояния сотрудников»

Вид программы: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

Объём: 30 академических часов

Форма обучения: очно-заочная

Технологии: электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

Срок обучения: с [ДАТА НАЧАЛА] по [ДАТА ОКОНЧАНИЯ]

Количество Обучающихся: _____ человек

1.2. Обучение проводится на платформе GetCourse. Данные доступа направляются каждому Обучающемуся по адресу электронной почты, указанному Заказчиком.

1.3. Форма итоговой аттестации — экзамен.

1.4. Обучающимся, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного Исполнителем образца.

1.5. Документ о квалификации выдаётся при наличии у Обучающегося среднего профессионального и (или) высшего образования. Лицу, получающему такое образование, документ выдаётся одновременно с документом о соответствующем образовании и квалификации.

2. Порядок формирования группы и зачисления

2.1. Заказчик не позднее чем за 5 рабочих дней до начала обучения направляет Исполнителю список Обучающихся по форме Приложения № 1 и документы (сведения), необходимые для зачисления, учёта и выдачи документов о квалификации.

2.2. Заказчик гарантирует наличие законных оснований для передачи Исполнителю персональных данных Обучающихся и подтверждает, что предоставил им необходимую информацию об обработке данных Исполнителем.

2.3. Изменение состава группы допускается до издания приказа о зачислении по письменному согласованию Сторон. После зачисления замена Обучающегося оформляется при наличии организационной возможности и необходимых документов.

2.4. Зачисление оформляется приказом Исполнителя после подписания Договора, получения полного комплекта сведений и поступления оплаты.

2.5. Заказчик назначает координатора взаимодействия:

Ф. И. О., должность: _____

Телефон, e-mail: _____

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель вправе самостоятельно организовывать образовательный процесс, определять методы и технологии обучения, проводить контроль и итоговую аттестацию, а также изменять расписание, преподавателя и последовательность тем без сокращения объёма программы.

3.2. Исполнитель обязан:

- предоставить Заказчику достоверную информацию о программе и условиях обучения;
- обеспечить доступ Обучающихся к платформе и учебным материалам на период обучения;
- реализовать программу в полном объёме и надлежащего качества;
- информировать координатора Заказчика об организационных изменениях;
- обеспечить конфиденциальность и защиту персональных данных;
- выдать документы о квалификации либо справки об обучении в предусмотренных случаях;
- по завершении услуг предоставить Заказчику акт оказанных услуг.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик вправе получать информацию об организации обучения и ходе исполнения Договора, направлять обоснованные замечания и требовать устранения недостатков в порядке, установленном законом.

4.2. Заказчик обязан:

- своевременно предоставить достоверный список и документы Обучающихся;
- обеспечить соответствие Обучающихся требованиям допуска к ДПО;
- довести до Обучающихся расписание, правила обучения и сведения об Исполнителе;
- обеспечить техническую возможность участия в дистанционном обучении;
- оплатить услуги в полном объёме и в установленный срок;
- в течение 5 рабочих дней рассмотреть и подписать акт либо направить мотивированные письменные замечания;
- не передавать третьим лицам доступы и учебные материалы Исполнителя.

5. Права и обязанности Обучающихся

5.1. Обучающиеся пользуются академическими правами и несут обязанности, предусмотренные законодательством, программой и локальными актами Исполнителя.

5.2. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать программу, выполнять задания, проходить контроль и экзамен, соблюдать сроки, правила поведения и информационной безопасности, не передавать третьим лицам персональные доступы и учебные материалы.

6. Стоимость и порядок расчётов

6.1. Стоимость обучения одного Обучающегося составляет:_____

6.2. Общая стоимость услуг по Договору составляет: _____

6.3. НДС не облагается на основании подпункта 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.4. Заказчик производит 100% предоплату на расчётный счёт Исполнителя не позднее даты начала обучения. Обязательство считается исполненным с даты зачисления средств.

6.5. Увеличение стоимости после заключения Договора не допускается, кроме случаев и порядка, прямо предусмотренных законодательством.

6.6. При изменении количества Обучающихся Стороны подписывают дополнительное соглашение и актуализируют Приложение № 1.

7. Сдача и приёмка услуг

7.1. По завершении обучения Исполнитель направляет Заказчику акт оказанных услуг посредством ЭДО, электронной почты или на бумажном носителе.

7.2. Заказчик в течение 5 рабочих дней подписывает акт либо направляет мотивированные замечания. Если замечания не поступили, услуги считаются принятыми в полном объёме, если такой порядок не противоречит обязательным требованиям закона.

7.3. Документы о квалификации передаются Обучающимся лично, направляются почтой либо передаются Заказчику по реестру — по согласованию Сторон.

8. Изменение и расторжение договора

8.1. Изменения оформляются дополнительным соглашением, кроме организационных изменений, не затрагивающих существенные условия.

8.2. Заказчик вправе отказаться от Договора при условии оплаты фактически понесённых и документально подтверждённых расходов Исполнителя.

8.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения или расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных законодательством, включая просрочку оплаты, незаконное зачисление по вине Заказчика или Обучающегося и невозможность исполнения вследствие их действий или бездействия.

8.4. Заявления направляются на orc-center@ya.ru.

9. Ответственность и споры

9.1. Стороны отвечают за неисполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.2. Заказчик отвечает за достоверность сведений и наличие оснований передачи персональных данных. Исполнитель отвечает за их обработку после получения в пределах своей зоны контроля.

9.3. Претензионный срок ответа — 10 рабочих дней с даты получения претензии, если иной срок не установлен законом.

9.4. При недостижении соглашения спор передаётся на рассмотрение арбитражного суда по месту нахождения ответчика, если императивными нормами не предусмотрено иное.

10. Конфиденциальность, данные и материалы

10.1. Стороны соблюдают конфиденциальность полученной при исполнении Договора информации, за исключением общедоступной и подлежащей раскрытию по закону.

10.2. Учебные материалы предоставляются исключительно для личного обучения работников Заказчика. Копирование, публикация, передача третьим лицам и коммерческое использование без письменного согласия правообладателя запрещены.

10.3. Обработка персональных данных осуществляется для исполнения Договора, организации обучения, обязательного учёта и выдачи документов о квалификации. Необязательные цели требуют отдельных оснований и согласий.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение вследствие чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при своевременном уведомлении другой Стороны и подтверждении причинной связи.

11.2. Обычные технические сбои, отсутствие денежных средств и нарушения контрагентов сами по себе не являются обстоятельствами непреодолимой силы.

12. Срок действия и заключительные положения

12.1. Договор действует с даты подписания до полного исполнения обязательств.

12.2. Документы и сообщения могут направляться через ЭДО «Диадок», электронную почту, а также на бумажном носителе. Скан-копии признаются допустимыми до обмена оригиналами, если Стороны могут достоверно определить отправителя.

12.3. Официальный сайт Исполнителя: орс-центр.рф. Электронная почта: orc-center@ya.ru.

12.4. Приложения № 1 и № 2 являются неотъемлемой частью Договора.

13. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Автономная некоммерческая организация «Научно-практический центр регуляции психофизиологических состояний и жизнестойкости человека» Адрес: Санкт-Петербург, улица Щербакова, д. 14, корп. 1, литера А, кв./оф. 37 ИНН 7814848145 / КПП 781401001 ОГРН 1257800005363 р/с 40703810820000007388 ООО «Банк Точка» БИК 044525104 к/с 30101810745374525104 ЭДО: Диадок Сайт: орс-центр.рф E-mail: orc-center@ya.ru Генеральный директор Гайворонская А.В. _____ / А.В. Гайворонская / М.П.	**Полное наименование:** **Юридический адрес:** **ИНН / КПП:** **ОГРН:** **р/с:** **Банк:** **БИК:** **к/с:** **ЭДО:** **E-mail:** **Должность:** **Ф. И. О.:** _____ / _____ / М.П.

Приложение № 1
к Договору № **[НОМЕР]** от **[ДАТА]**

Список Обучающихся

№	Ф. И. О.	дени	СНИЛС	Документ об образовании	E-mail	Телефон	
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Заказчик подтверждает достоверность сведений и наличие правовых оснований для их передачи Исполнителю.

От Заказчика: [ДОЛЖНОСТЬ, Ф. И. О., ПОДПИСЬ, М.П.]

Приложение № 2
к Договору № **[НОМЕР]** от **[ДАТА]**

Спецификация образовательных услуг

Показатель	Условия
Программа	«Технологии и практика формирования оптимального рабочего состояния сотрудников»
Вид	Повышение квалификации
Объём	30 академических часов
Форма	Очно-заочная, с применением электронного обучения и ДОТ
Платформа	GetCourse
Итоговая аттестация	Экзамен
Документ	Удостоверение о повышении квалификации
Срок	**[ДАТА НАЧАЛА — ДАТА ОКОНЧАНИЯ]**
Количество	**5 человек**
Цена за 5 человек	**_____рублей**
Общая стоимость	**_____рублей**
Оплата	100% предоплата до начала обучения

От Исполнителя: _____ / А.В. Гайворонская /

От Заказчика: [ДОЛЖНОСТЬ, Ф. И. О., ПОДПИСЬ, М.П.]