

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
10.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг

Автономная некоммерческая организация «Научно-практический центр регуляции психофизиологических состояний и жизнестойкости человека»

Санкт-Петербург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и оказания платных образовательных услуг Автономная некоммерческая организация «Научно-практический центр регуляции психофизиологических состояний и жизнестойкости человека» (далее — Организация, Исполнитель), порядок заключения договоров, формирования стоимости, оплаты, изменения и прекращения образовательных отношений, а также права, обязанности и ответственность их участников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, уставом Организации и иными применимыми нормативными правовыми актами.

1.3.Платные образовательные услуги оказываются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности: Регистрационный номер лицензии: № Л035-01271-78/02097366 от 08 апреля 2025.

1.4. Положение является локальным нормативным актом Организации и обязательно для работников, лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ, заказчиков и обучающихся в части, относящейся к ним.

1.5. Основные понятия используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации об образовании и Правилами оказания платных образовательных услуг.

1.6. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам на договорной основе. Заказчиком может быть совершеннолетний обучающийся, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося либо иное физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение.

2. Виды и формы платных образовательных услуг

2.1. Организация реализует платные образовательные услуги по следующим видам образовательных программ: **«Технологии и практика формирования оптимального рабочего состояния сотрудников»**

2.2. Перечень программ, их содержание, продолжительность, форма обучения и результаты освоения определяются утверждёнными образовательными программами.

2.3. Обучение может осуществляться: очно-заочно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Место проведения очного обучения: Платформа Геткурс.

2.5. Организация вправе отказаться от набора на программу при отсутствии необходимого количества обучающихся либо при иных объективных обстоятельствах, уведомив заказчиков и возвратив полученные денежные средства в порядке, установленном договором и законодательством.

3. Информация об образовательных услугах

3.1. До заключения договора Исполнитель обеспечивает заказчику и обучающемуся возможность ознакомиться с достоверной информацией об Организации и платных образовательных услугах, необходимой для их правильного выбора.

3.2. На официальном сайте и (или) в месте осуществления образовательной деятельности размещаются сведения и документы в объёме, предусмотренном законодательством, включая:

- наименование, адрес и контактные данные Организации;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы, формы и сроки обучения;
- стоимость обучения, порядок оплаты и образец договора;
- настоящее Положение и иные обязательные локальные акты;
- сведения о педагогических работниках и материально-техническом обеспечении — в установленном объёме.

3.3. Официальный сайт Организации: орс-центр.рф

3.4. Контакты для обращений по вопросам обучения: orc-center@ya.ru

3.5. Информация предоставляется на русском языке; при необходимости она может дополнительно предоставляться на иных языках.

4. Формирование стоимости и порядок оплаты

4.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется Организацией самостоятельно, утверждается распорядительным актом генерального директора и указывается в договоре.

4.2. Стоимость устанавливается с учётом продолжительности и формы обучения, состава программы, расходов на её реализацию и иных экономически обоснованных факторов.

4.3. Увеличение стоимости после заключения договора не допускается, кроме увеличения с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, если это допускается законом и предусмотрено договором.

4.4. Оплата производится в безналичном порядке на расчётный счёт Организации либо иным законным способом, предусмотренным договором.

4.5. Срок и график оплаты определяются договором: 100% предоплата.

4.6. Организация вправе снижать стоимость обучения за счёт собственных средств. Основания и порядок предоставления скидок устанавливаются отдельным локальным актом либо приказом.

4.7. Неоказанные услуги оплате не подлежат. Возврат денежных средств производится в соответствии с законодательством и условиями договора с учётом фактически понесённых Исполнителем расходов, подлежащих документальному подтверждению.

5. Порядок заключения договора и зачисления

5.1. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора об образовании, заключённого в простой письменной форме. Договор может быть заключён на

бумажном носителе или в электронной форме способом, позволяющим воспроизвести его содержание и достоверно определить стороны.

5.2. В договоре указываются сведения, обязательные в соответствии с законодательством, включая основные характеристики образования, форму обучения, срок освоения программы, полную стоимость и порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон.

5.3. Сведения договора должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте на дату его заключения.

5.4. Для заключения договора заказчик и обучающийся представляют сведения и документы, необходимые для идентификации, зачисления, обучения и выдачи документа об образовании и (или) квалификации.

5.5. Перечень документов для поступления устанавливается правилами приёма на соответствующую программу и доводится до сведения поступающего заранее.

5.6. Зачисление оформляется распорядительным актом Организации после заключения договора, представления необходимых документов и выполнения условий оплаты, если иной порядок не установлен договором.

5.7. При обучении несовершеннолетнего договор заключается с участием его родителя или иного законного представителя в соответствии с законодательством.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с утверждённой программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием и иными локальными актами Организации.

6.2. Исполнитель обеспечивает реализацию программы в полном объёме, соответствие качества подготовки установленным требованиям, надлежащие условия обучения и привлечение работников требуемой квалификации.

6.3. Обучающийся обязан добросовестно осваивать программу, выполнять задания, соблюдать расписание, правила внутреннего распорядка и требования охраны труда и безопасности.

6.4. Текущий контроль и итоговая аттестация проводятся в формах, предусмотренных образовательной программой.

6.5. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ установленного Организацией образца, если его выдача предусмотрена программой и законодательством. В иных случаях может выдаваться сертификат или справка об обучении.

6.6. При применении дистанционных образовательных технологий Организация определяет электронную среду, порядок идентификации обучающегося, предоставления доступа, обратной связи и фиксации результатов обучения.

7. Изменение и прекращение образовательных отношений

7.1. Изменение условий обучения оформляется дополнительным соглашением и (или) распорядительным актом Организации в случаях, предусмотренных законодательством и локальными актами.

7.2. Заказчик и (или) обучающийся вправе отказаться от исполнения договора в порядке, установленном гражданским законодательством и договором, оплатив Исполнителю фактически понесённые расходы.

7.3. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе при установлении нарушения порядка приёма, повлекшего незаконное зачисление по вине обучающегося, просрочке оплаты, невозможности надлежащего исполнения вследствие действий или бездействия обучающегося, а также в иных предусмотренных законом случаях.

7.4. Отчисление оформляется распорядительным актом Организации. Заказчику направляется уведомление способом, указанным в договоре.

7.5. Для возврата денежных средств заказчик направляет заявление и банковские реквизиты. Срок рассмотрения и перечисления определяется законодательством и договором.

8. Права и обязанности сторон

8.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно организовывать образовательный процесс в пределах законодательства и утверждённой программы;
- требовать своевременной оплаты и соблюдения обучающимся локальных актов;
- применять меры поощрения и дисциплинарного воздействия в установленном порядке;
- привлекать к реализации программ педагогических работников и иных специалистов.

8.2. Исполнитель обязан:

- предоставить полную и достоверную информацию об услугах;
- оказать услуги в объёме, сроки и с качеством, предусмотренными договором и программой;
- обеспечить уважение достоинства обучающегося и безопасные условия;
- обеспечить обработку персональных данных в соответствии с законодательством;
- устранить недостатки услуги либо удовлетворить иные законные требования заказчика.

8.3. Заказчик вправе:

- получать информацию о программе, ходе и результатах обучения;
- требовать надлежащего исполнения договора;
- отказаться от договора в порядке, установленном законодательством;
- направлять предложения, заявления и претензии.

8.4. Заказчик обязан:

- предоставить достоверные сведения и необходимые документы;
- своевременно оплачивать услуги;
- информировать Исполнителя об изменении контактных и иных значимых данных;
- соблюдать условия договора.

8.5. Обучающийся имеет права и несёт обязанности, установленные законодательством об образовании, договором и локальными нормативными актами Организации.

9. Качество услуг и ответственность

9.1. Качество образовательных услуг должно соответствовать условиям договора, образовательной программе и обязательным требованиям законодательства.

9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, заказчик вправе предъявить требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством и договором.

9.4. Претензии направляются по адресу Организации: Санкт-Петербург, улица Щербакова, д. 14, корп. 1, литера А, кв./оф. 37, либо: orc-center@ya.ru

9.5. Претензия рассматривается в сроки, установленные законодательством. Ответ направляется способом, позволяющим подтвердить его отправку.

9.6. Споры разрешаются путём переговоров, а при недостижении соглашения — в установленном законом порядке. Условия о подсудности не могут ограничивать права потребителя.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом генерального директора и действует до его отмены или принятия новой редакции.

10.2. Изменения в Положение утверждаются приказом генерального директора.

10.3. Если отдельные положения настоящего документа противоречат законодательству, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

10.4. Положение размещается на официальном сайте Организации и предоставляется для ознакомления до заключения договора.

10.5. Ответственным за актуализацию Положения является: А.В.Гайворонская

10.6. Настоящая редакция подготовлена с учётом Правил оказания платных образовательных услуг, действующих до 31.12.2026. До начала применения документа в 2027 году Организация проводит проверку нормативной основы и при необходимости утверждает новую редакцию.

Реквизиты Организации

Сведения	Данные
Полное наименование	Автономная некоммерческая организация «Научно-практический центр регуляции психофизиологических состояний и жизнестойкос человека»
Сокращённое наименование	АНО «Научно-практический центр регуляции психофизиологическ состояний и жизнестойкости человека»
Адрес	Санкт-Петербург, улица Щербакова, д. 14, корп. 1, литера А, кв./оф. 37
ИНН / КПП	7814848145 / 781401001
ОГРН	1257800005363
Генеральный директор	Гайворонская Анастасия Викторовна, действующая на основании Устава

